

# **Manager Proiect Activități Formare - 1 post**

## **Responsabilități**

- Coordonează derularea activităților legate de dezvoltarea programului de formare;
- Coordonează derularea activităților legate de furnizarea programului de formare;
- Asigură menținerea relației cu beneficiarul în vederea derulării adecvate a contractului;
- Asigură circulația informației în cadrul proiectului, organizând periodic întâlniri cu echipa beneficiarului;
- Se asigură de îndeplinirea standardelor de calitate menționate de beneficiar;
- Coordonează derularea activităților de decontare între beneficiar și partener.

## **Calificări profesionale:**

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent în tehnologia informației și comunicațiilor (TIC), cum ar fi: informatică, calculatoare, informatică-economică, cibernetică, tehnologia informației etc.

## **Experiență generală:**

- Minim 5 ani experiență în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de management de proiect.

## **Experiență specifică:**

- Experiență specifică demonstrată având ca obiect servicii de dezvoltare software în platforma JobRouter, la nivelul căreia să fi deținut poziția de coordonare (manager de proiect/director de proiect/contract/sau coordonator proiect/contract etc);
- Experiență în coordonarea dezvoltării și furnizării a minimum un program de formare pentru studenți.

## **Demonstrare experiență specifică:**

**Scrisoare de recomandare, contracte în care a prestat astfel de activități, sau adeverință cu rolul avut în contract/proiect/program sau alte documente justificative din care să reiasă rolul avut și/sau programul dezvoltat.**

Documentele vor fi trimise la adresa  
[cariera@eurobestteam.ro](mailto:cariera@eurobestteam.ro)