

## **Expert Analiză - 2 posturi**

### **Responsabilități**

- Contribuie la realizarea documentației de analiză, colectează cerințele, analizează nevoile utilizatorilor aplicațiilor informatice și cerințele lor, situația existentă și cum se dorește a fi în viitor;
- Aduc propuneri în cadrul întâlnirilor privind modul în care activitățile să fie standardizate astfel încât să permita o planificare și un control facil din partea supervisorilor;
- Detaliază modul în care se va derula activitatea în format digital alături de experții beneficiarului;
- Întocmește specificațiile funcționale ale produselor software care urmează a fi dezvoltate în baza informațiilor adunate din organizația beneficiarului.
- Definesc fluxurile de date, respectiv fluxurile de lucru, conform specificațiilor, respectiv nevoilor beneficiarului;
- Colectează cerințele utilizatorilor, organizează și participă la interviuri, întâlniri de lucru, focus grupuri pentru a determina cerințele funcționale;
- Se asigură că toate cerințele beneficiarului se regăsesc în documentul de analiză;
- Asigură colectarea, consolidarea și validarea cerințelor și funcționalităților care sunt necesare a fi implementate;
- Asigură rolul de interfață între echipa tehnică a furnizorului și a beneficiarului, având o contribuție esențială la transpunerea corectă a cerințelor în soluția tehnică, identificarea de posibile îmbunătățiri care pot fi aduse proceselor de sistem ale beneficiarului, identificând soluții alternative, în cazul în care anumite cerințe nu pot fi implementate datorită unor limitări tehnice;
- Contribuie la întocmirea documentației de analiză și obține validarea ei de către beneficiar;
- Definesc scenariile și cazurile de testare.

### **Calificări profesionale:**

- Studii superioare finalizate cu diploma de licență.

### **Experiență specifică:**

- Experiență specifică în analiza a Minimum 2 procese în JobRouter;

**Demonstrare experiență specifică:**

- Scrisoare de recomandare, contracte în care au prestat astfel de activități, sau adeverință cu rolul avut în contract/proiect/program sau alte documente justificative din care să reiasă rolul avut.

Documentele vor fi trimise la adresa  
[cariera@eurobestteam.ro](mailto:cariera@eurobestteam.ro)